

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 7 от «25» 03 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студпрофкома
ГБПОУ РО «ТМК»
Ветрова Е.Н. Ветрова
«25» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
Чернышова И.А. Чернышова
«25» 03 2020г.

И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
Вазьмитина
Приказ № 25 от «25» 03 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«26» марта 2020 г.

**о порядке постановки и снятия обучающихся
ГБПОУ РО «ТМК»
с внутреннего профилактического учета**

Экз. 1

г. Таганрог, 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основания постановки и снятия с внутреннего профилактического учета	3
3. Порядок постановки и снятия с учета	4
4. Порядок ведения внутреннего профилактического учета	4
5. Ответственность и контроль за ведением внутреннего профилактического учета	5
Приложения	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний профилактический учет ведется в ГБПОУ РО «ТМК» для выявления, контроля и учета обучающихся, находящихся в ситуации безнадзорности и склонных к совершению правонарушений, состоящих на учете в органах внутренних дел и КДН и ЗП.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка,
- Конституция Российской Федерации,
- Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ»,
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (ред. 28.12.2004 г.),
- «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие законодательные акты Российской Федерации» от 7.07.2003 г. № 111-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».
- Устава ГБПОУ РО «ТМК»,
- настоящего Положения.

1.3. Положение о постановке на внутренний профилактический учет утверждается директором.

2. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

2.1. Постановка на внутренний профилактический учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний профилактический учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ГБПОУ РО «ТМК», «Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТМК»;
- состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции и районных КДН и ЗП; и по иным основаниям, предусмотренным ст. 5 Федерального закона №120-ФЗ.

2.3. С внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- отчисленные из состава обучающихся;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим причинам (в связи с исправлением, достижением возраста восемнадцати лет или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА

3.1. Постановка обучающихся на внутренний профилактический учет осуществляется по представлению заведующего отделением (Приложение 1) после рассмотрения обучающегося на Совете профилактики, и на основании приказа директора колледжа.

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний профилактический учет, его характеристика.

3.3. Обучающиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка, совершившие противоправные действия, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и КДН и ЗП, возвратившиеся из специальных учебно-вспомогательных учреждений или колоний, ставятся на учет автоматически на основании постановлений суда, представлений и запросов, а также иных документов, полученных из ПДН, КДН и ЗП.

3.4. Снятие обучающихся с внутреннего профилактического учета осуществляется приказом директора колледжа по решению Совета профилактики на основании представления заведующего отделением (Приложение 4), а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделений по делам несовершеннолетних и КДН и ЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося, при достижении совершеннолетия обучающиеся снимаются с внутреннего профилактического учета автоматически.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет, заведующим отделением заполняется учетная карта (Приложение 2) и весь учетный период ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на учете в КДН и ЗП, ПДН и внутреннем профилактическом учете.

4.2. Заведующим отделением совместно с куратором группы, на учебный год составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутренний профилактический учет, который утверждается заместителем директора по УР (Приложение 3).

4.3. Согласно разработанного плана заведующий отделением и куратор группы организуют и проводят психокоррекционную и воспитательную работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

5.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего профилактического учета, оформление необходимой документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заведующего отделением.

5.2. Заведующий отделением ежемесячно корректирует списки в Журнале регистрации обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете ГБПОУ РО «ТМК» (Приложение 5) проверяет состояние учетной документации, выполнение планов индивидуальной профилактической работы.

5.3. Заместитель директора по учебной работе ежеквартально проводит мониторинг состояния профилактической работы в колледже.

Зам. директора по УР _____

Зам. директора по ПО _____

Заведующий отделением _____

Председатель ЦК кураторов групп _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6

В Совет профилактики
правонарушений и преступлений
ГБПОУ РО «ТМК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

года рождения _____

обучающегося по специальности _____

_____ курса, группы _____

Причина постановки на учет _____

Краткая характеристика обучающегося:

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутренний профилактический учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Считаю необходимым обучающегося _____ (Ф.И.О)

поставить на внутренний профилактический учет.

Заведующий отделением _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ год

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

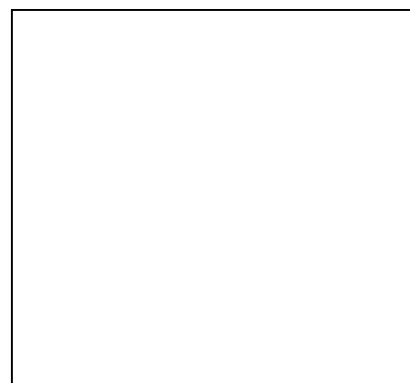
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____



Поставлен на учет _____

Снят с учета _____

**Регистрационная карточка
на обучающегося, состоящего на внутреннем
профилактическом учете**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Телефон	
Группа	
Куратор	
ФИО матери (мачехи)	
Место работы, должность	
Контактные телефоны	
ФИО отца (отчима)	
Место работы, должность	
Контактные телефоны	
Индивидуальные особенности	
Вредные привычки	
Круг общения в колледже	
Круг общения на улице	

Информационный лист о семье обучающегося

С кем проживает обучающийся:

- с родителями
- с матерью
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

Категория семьи	Многодетная
	Мать – одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
Другое	
Сведения о семье	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм обоих или одного	Трудный ребенок
Неполная семья	Наркомания обоих или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Проблемы брака (разводы и др.)	Инвалидность
Перенаселенность	Трудности в воспитании	Расстройство психики
Религиозность	Гипоопека	Врожденные заболевания
Социальная изоляция		

Совет профилактики правонарушений и преступлений

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

ЗАНЯТОСТЬ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Группа _____

ФИО куратора _____

Название кружка, студии, секции	Организация	С какого времени посещает	ФИО руководителя	Время посещения	Причины окончания посещения

Соблюдение социальных, внутригрупповых и этических норм поведения.

Соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа.

Семейно-бытовые отношения.

Динамика семьи (браки / разводы); форма брака (законный / гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей; смерть кого-то из членов семьи. Структура семьи (полная / неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха). Состав семьи на момент обследования, сведения о членах семьи, возможно, других лиц, проживающих вместе с ребенком. Соответствие места жительства и прописки (регистрации) – в частности, при наличии статуса беженцев и др. Бытовые условия жизни обучающегося (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т.п.). Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей, других лиц, непосредственно общающихся с обучающимся. Обеспеченность социально-правовой защищенности обучающегося в семье. Педагогическая компетентность родителей (безнадзорность, родители игнорируют не только духовный мир, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним - обучающийся часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается). Жестокое обращение с обучающимся, повышенная опека (постоянный контроль за поведением, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей, преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности); противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования). Взаимоотношения родителей с колледжем (родители не уделяют внимания внешнему виду обучающегося и одежде, родители мало общаются с преподавателями, кураторами, не интересуются жизнью колледжа и группы). Тип семейного воспитания (попустительский / "Золушка" / и т.п.).

Коммуникативные навыки сформированы/не сформированы. Социально-психологический статус в группе («звезда / предпочитаемый / лидер / отвергаемый / изолированный»). Особенности социальных контактов: характер отношений с одноклассниками (нарушены/конфликтный/ не провоцирует конфликты/ ровные/ спокойные, мешает другим, подсмеивается над ними, обижает более слабых, выставляет себя, паясничает, играет роль "клоуна", часто ссорится с одноклассниками, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них, нелюбим другими студентами, над ним часто подсмеиваются, дерется, использует опасные предметы в качестве орудия драки, замкнут, изолирован от других, предпочитает находиться один, общению со сверстниками предпочитает одиночество, выявляется тенденция к лидерству или конформность). С преподавателями отношения (ровные /доброжелательные /спокойные /конфликтные /провоцирует

конфликт, уважительно относится к преподавателям и соблюдает необходимую дистанцию в общении с ними, в общении с преподавателями практически не вступает, выглядит стеснительным, теряется, стесняется, избегает контактов с преподавателями, старается быть незаметным, робким, может обратиться с просьбой к преподавателю, прислушивается к замечаниям и требованиям преподавателя, старается их выполнить, не выполняет требования, отвечает дерзко, грубо, проявляет негативизм по отношению к преподавателю).

Воспитанность. Гуманность, честность, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, принципиальность, ответственность, любознательность, эстетическое развитие, стремление к физическому совершенству и т.п.

Заключение: что и почему происходит с обучающимся; при каких условиях наблюдаются изменения (положительные или отрицательные); соответствие уровня воспитанности педагогическим требованиям; причины, вызвавшие нарушения; прогноз его дальнейшего развития и воспитания (возможные изменения при тех или иных условиях); рекомендации по оптимизации взаимодействия в окружении обучающегося (семья, педагоги, коллектив), показания и противопоказания в отношении обучающегося.

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах профилактической работы с обучающимся

за _____
месяц, год

для Совета профилактики правонарушений и преступлений

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Результат</i>
1.	Посещение семьи по месту жительства с целью обследования и проверки условий содержания, воспитания, обучения студента.	
2.	Педагогическое наблюдение	Ежедневно
3.	Индивидуальные беседы с родителями об обучающемся на тему: - - -	
4.	Индивидуальные беседы с обучающимся на тему: - - -	
5.	Вовлечение обучающегося в коллективную деятельность группы и общеколледжные мероприятия: - -	
6.	Успеваемость	
7.	Пропуски без уважительной причины	
8.	Посещение кружков, секций	

Куратор _____ / _____

Приложение 3

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

с обучающимся _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами здравоохранения, социальными службами (психолог и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (преподаватели, куратор и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОВД, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заведующий отделением _____ / _____

Куратор _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

года рождения _____

обучающегося по специальности _____

_____ курса, группы _____

состоящего на внутреннем профилактическом учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____
(Ф.И.О.)

с внутреннего профилактического учета снять.

Зам.директора по УР _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Куратор _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ год

